INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

NOMBRE:	MARTHA YANNETH LINCE VALENZUELA
CEDULA:	24589820
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7599-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$26.000.000 (VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 20 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	OCTUBRE de 2024, CUOTA 5
FECHA PRESENTACIÓN:	10 de octubre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

. Realizar el acompañamiento jurídico a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2P2 en espacios de concertación y articulación con actores estratégicos como la DIAN, Superintendencia de Industria y Comercio, Cámara De Comercio o el que le sea asignado para el fortalecimiento del tejido empresarial del Departamento del Valle del Cauca. 2. Brindar apoyo a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2-P2 promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, elaborando las actas de reunión de los asuntos relacionados con la recertificación. 3.Realizar acompañamiento jurídico a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2P2 en las reuniones que le sean solicitadas con los diferentes equipos, mesas técnicas, coordinadores y auditoría del Icontec para la recertificación y las asignadas por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato. 4. Brindar apoyo a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2-P2 promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, realizando acompañamiento en asuntos relacionados con calidad asistiendo a reuniones que le sean solicitadas con el equipo, mesas técnicas y coordinadores. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

1.Realicé el acompañamiento jurídico a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2P2 en espacios de concertación y articulación con actores estratégicos

como la DIAN, Superintendencia de Industria y Comercio, Cámara De Comercio o el que le sea asignado para el fortalecimiento del tejido empresarial del Departamento del Valle del Cauca.

No se realizo durante el presente periodo

2. Brindar apoyo a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2-P2 promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, elaborando las actas de reunión de los asuntos relacionados con la recertificación.

Apoyé en la realización y restructuración del acta de reunión llevada a cabo como producto de la reunión con el Dr. Fredy Parra quien hace parte del equipo MIPG de la gobernación con el propósito de tener bien estructurada estas actas para el proceso de recertificación en la que se revisó la estructura de dichas actas y se concluyó que los riesgos planteados y la propuesta de mitigación de esos riesgos a la ruta de atención técnica a los emprendedores y empresarios, en dichas actas requerían hacer mejora en su estructura y redacción en cuanto a la presentación.

Apoyé en la complementación del acta # 5 de la ruta de asistencia técnica en cuanto era necesario incluir lo relacionado con propuesta de los formatos de:

Formato creación acta de compromiso FO-M2-P2-06

Formato creación huella digital FO-M2-P2-07

Formato creación cierre ruta de atención FO-M2-P2-08

Formato actualización caracterización FO-M2-P2-05

Actualización procedimiento de asistencia técnica en los componentes de ideación, fortalecimiento y financiación para los emprendedores y empresarios del Departamento del Valle del Cauca. PR-M2-P2-03.

3. Realizar acompañamiento jurídico a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2P2 en las reuniones que le sean solicitadas con los diferentes equipos, mesas técnicas, coordinadores y auditoría del Icontec para la recertificación y las asignadas por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

Apoyé en el acompañamiento de las reuniones asignadas por el subsecretario Juan Martín de cara a la recertificación algunas presenciales realizadas en la sala de juntas de la Secretaría de Desarrollo Económico y despacho del subsecretario, otras viertuales, en temas relacionados con la recertificación de la ruta de atención de asistencia tecnica, en estas se hizo revisión de los documentos a entregar a la subdirección técnica con el equipo de MIPG, entrega mediante el DRIVE que se dispuso para esto, quienes enviarán para la respectiva revisión por la secretaría general y alta dirección, estas se llevaron a cabo con equipo MIPG, Fredy Parra MIPG de la Gobernación y equipo encargado de apoyar la recertificación, observatorio y demás.

Asistí a reunión que solicitamos al Dr. Fredy Parra que hace parte del equipo de calidad de la gobernación con quien revisamos uno a uno los documentos y cada carpeta creada en el DRIVE con el fin de hacer una entrega organizada de estos al equipo de calidad de la secretaría de desarrollo económico para la respectiva revisión, de esta reunión salieron observaciones, y correcciones de documentos y otros, esto para ir adelantando mientras hacen la revisión de fondo.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

4. Brindar apoyo a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2-P2 promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, realizando acompañamiento en asuntos relacionados con calidad asistiendo a reuniones que le sean solicitadas con el equipo, mesas técnicas y coordinadores.

Brindé acompañamiento en la reunión de calidad realizada en el despacho del subsecretario Juan Martín, en la que se hizo con el equipo de calidad una revisión de los documentos que se elaboraron según requerimiento de la norma iso 9001, Subsecretario Juan martín y equipo de apoyo para la recertificación, ultimando todos los detalles, necesidades, correcciones entregables y demás, para entregar en el DRIVE dispuesto para ello.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

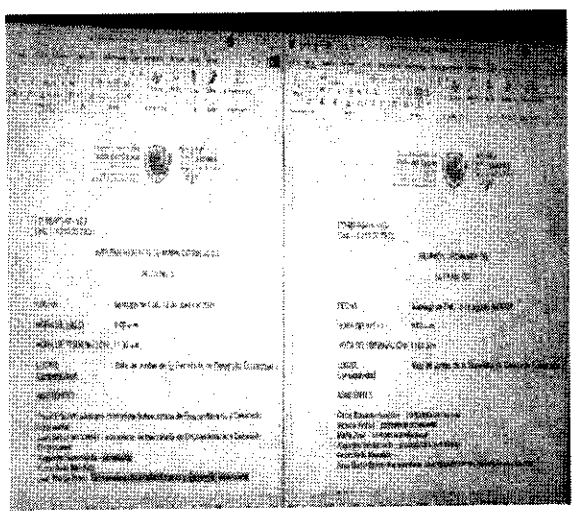
Asistí a reunión con Sebastían en el que hicimos revisión uno a uno de los numerales de la norma iso 9001 alimentando cada carpeta que creamos en el DRIVE, con la información entregada, de la misma manera se revisaron los documentos y se solicitaron los cambios, correcciones, firmas, entre otros, además de a la par de esta tarea se le preguntó al equipo MIPG los documentos que debían ir en algunas de esas carpetas para mayor organización y calidad de la información.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

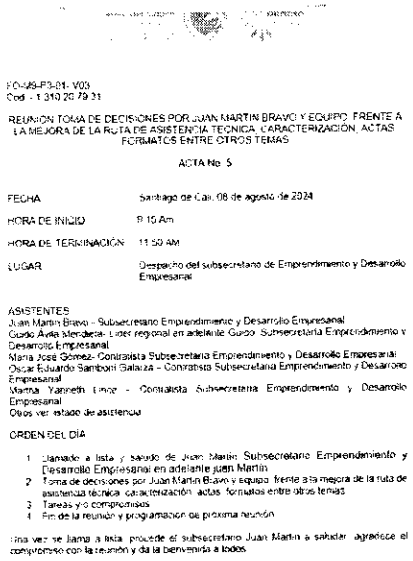
DE LA ACTIVIDAD 1

N/A

ACTIVIDADES 2



Apoyo a la abogada Pilar en la restructuración
De las actas de riesgos



FO-MS-P2-01- V03
Cod - 1 310 20 79 31

REUNIÓN TOMA DE DECISIONES POR JUAN MARTIN BRAVO Y EQUIPO FRENTE A LA MEJORA DE LA RUTA DE ASISTENCIA TECNICA CARACTERIZACIÓN, ACTAS FORMATOS ENTRE OTROS TEMAS

ACTA No 5

FECHA	Santiago de Cali, 08 de agosto de 2024
HORA DE INICIO	9:15 Am
HORA DE TERMINACIÓN	11:50 AM
LUGAR	Despacho del subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial

ASISTENTES
Juan Martin Bravo - Subsecretario Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Guido Avila Mendieta- Líder regional en adelante Guido Subsecretaria Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Maria Jose Gomez- Contratista Subsecretaria Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Oscar Eduardo Samboni Galeaza – Contratista Subsecretaria Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Marina Yanneth Erazo - Contratista Subsecretaria Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Otros ver listado de asistencia

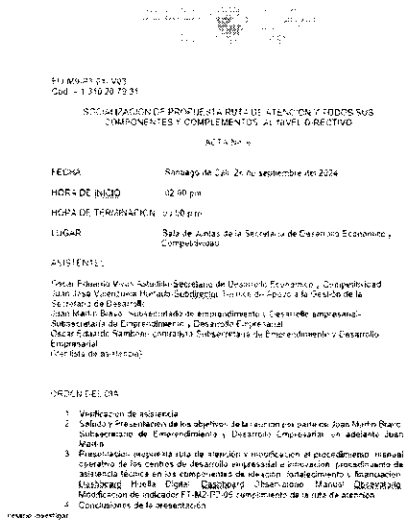
ORDEN DEL DIA

1. Llamado a lista y saludo de Juan Martin Subsecretario Emprendimiento y Desarrollo Empresarial en adelante juan Martin
2. Toma de decisiones por Juan Martin Bravo y equipo frente a la mejora de la ruta de asistencia técnica caracterización actas formatos entre otros temas
3. Tareas y/o compromisos
4. Fin de la reunión y programación de próxima reunión

Una vez se llama a lista, procede el subsecretario Juan Martin a saludar, agradece el compromiso con la reunión y da la bienvenida a todos

Apoyo en el ajuste del acta #5 de la ruta de asistencia técnica

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4



FT-MAPI-01-V03
Cod. - 1.310.20.79.31

SOCIALIZACIÓN DE PROPUESTA RUTA DE ATENCIÓN Y FODOS SUS COMPONENTES Y COMPLEMENTOS, AL NIVEL DIRECTIVO

ACTA No. 6

FECHA: Santiago de Cali, 24 de septiembre del 2024

HORA DE INICIO: 02:00 pm

HORA DE TERMINACIÓN: 03:00 pm

LUGAR: Sala de Juntas de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

ASISTENTES:

Oscar Eduardo Vivas Caballero Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad
Juan José Valenzuela Hurtado Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Desarrollo
Juan Martín Bravo Subsecretario de emprendimiento y Desarrollo empresarial- Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Oscar Eduardo Ramírez Contratista Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
(Ver lista de asistencia)

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de asistencia
2. Saludo y Presentación de los objetivos de la sesión por parte de Juan Martín Bravo Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial (en adelante Juan Martín)
3. Presentación propuesta ruta de atención y modificación el procedimiento manual operativo de los centros de desarrollo empresarial e innovación, procedimiento de asistencia técnica en los componentes de ideación, fortalecimiento y formulación Dashboard Huella Digital Dashboard Observatorio Manual Observatorio Modificación de indicador FT-MAPI-05 cumplimiento de la ruta de atención
4. Conclusiones de la presentación

Firma de asistencia

APOYÉ ELABORACIÓN DEL ACTA #6 en la que se socializa al Dr. Oscar Vivas secretario de la secretaría de Desarrollo económico y Dr. Juan José director técnico de la secretaría de Desarrollo económico todo el proceso de la ruta de asistencia técnica con la que se busca la recertificación que actualmente se tiene con el ICONTEC

ACTIVIDADES 3





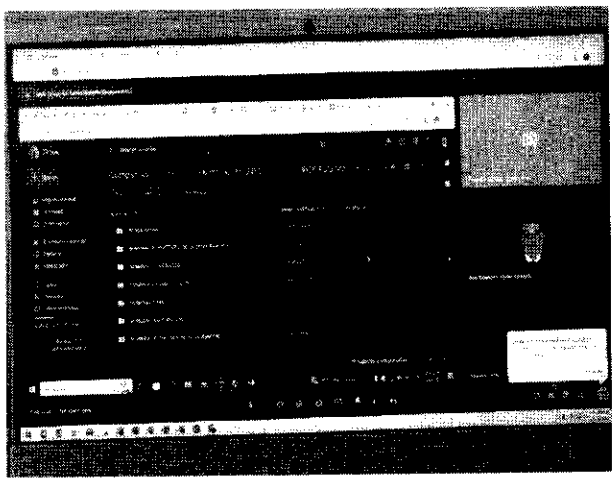
Revisión de riesgos planteados para la recertificación con el Dr. Fredy Parra de calidad de la gobernación

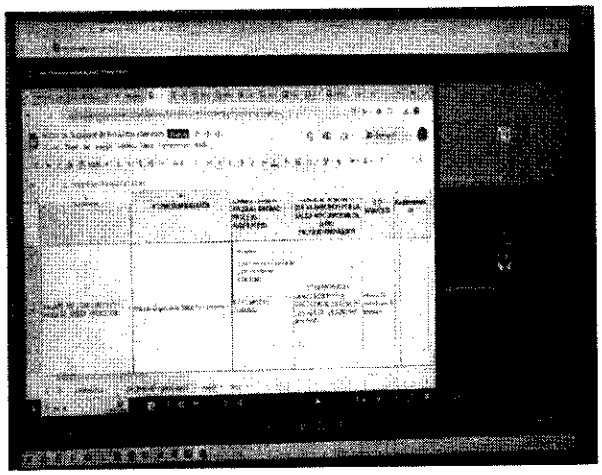




Revisión de documentos sustentados por el Dr. Juan Martín subsecretario de emprendimiento al equipo de MIPG y Dr. Parra de la gobernación

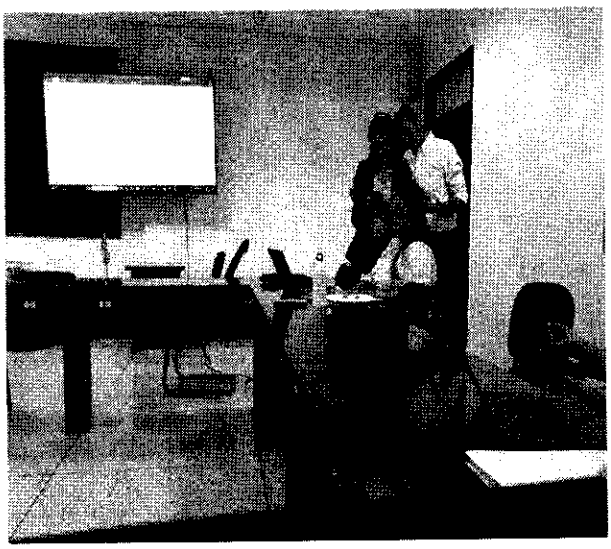
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4





Reunión virtual con mi compañero Juan Sebastián y Fredy Parra quien hace parte equipo MIPG de la gobernación donde revisamos uno a uno los documentos en el DRIVE para el envío a calidad de la secretaría de Desarrollo Económico.

ACTIVIDADES 4



Reunión con Subsecretario Juan martín y equipo de apoyo para la recertificación



Reunión de calidad realizada en el despacho del subsecretario Juan Martín, con el equipo de calidad para revisión según norma ISO 9001

ACTIVIDADES 5

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4



reunión con Sebastian en el que hicimos revisión uno a uno de los numerales de la norma iso 9001 alimentando cada carpeta que creamos en el DRIVE

FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Martha Yanneth Lince V.

MARTHA YANNETH LINCE VALENZUELA
C.C.24589820
Teléfono: 3104267439
Correo:mvvm1993@hotmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de emprendimiento y desarrollo empresarial - Supervisor